

Föreningsstöd i Hägersten -Älvsjö

Lokala regler från stadsdelsnämnden

Gäller från 2021

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd kan bevilja bidrag till lokalt verksamma föreningar och organisationer som bedöms vara värdefulla för samhället som helhet och som ett komplement till stadens egna verksamheter

Föreningsstödet ska aktivt användas för att:

- Stärka och utvidga det lokala kultur- och föreningslivet samt stärka den ideella sektorns förutsättningar.
- Erbjuda invånarna möjligheter att ta del av verksamheter, aktiviteter och kulturarrangemang av god kvalitet.
- Uppmuntra invånare att i organiserade och demokratiska former engagera sig i socialt och kulturellt arbete.

Föreningsstöd från stadsdelsförvaltningen är ett komplement till andra förvaltningars bidrag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Undantagsvis kan bidrag ges till verksamhet där annan förvaltning ger bidrag. Sådana undantag kan vara uttalade samarbets- eller samverkansprojekt. Företag och enskilda personer kan inte beviljas bidrag.

Bidragsformer

Bidrag beviljas i form av *verksamhetsbidrag* eller *arrangörsstöd*.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag är ett stöd till lokala föreningars löpande verksamhet – till exempel regelbundna träffar, arrangemang och utflykter.

Det är ett generellt stöd för fortlöpande kostnader såsom administrativa kostnader eller kostnader i samband med årsmöten

och till utbildningar. Kostnader för tillfälligt arvoderade personer som inte är löpande lönekostnader kan också räknas med.

Vid fördelning av bidraget tar nämnden hänsyn till medlemsantal och verksamhetens omfattning.

Om föreningen anordnar enstaka arrangemang ska kostnaden för detta räknas med i ansökan för verksamhetsbidrag exempel när det gäller annonsering och redovisning.

Arrangörstöd

Arrangörstöd kan ges till föreningar som har ett eller flera, kortare, tillfälliga arrangemang. Aktiviteten ska vara öppen för alla, såväl medlemmar som allmänhet och bör ske inom stadsdelsområdet. Aktiviteten ska marknadsföras och det ska det framgå att aktiviteten sker med stöd från Hägersten-Älvsjös stadsdelsförvaltning. Arrangörstöd ges inte till löpande verksamhet. Stöd kan dock ges till tillfällig lokalhyra och till arvode för till exempel en tillfällig guide eller föreläsare.

Grundläggande krav

Dessa villkor måste uppfyllas för att föreningen ska kunna beviljas verksamhetsbidrag eller arrangörstöd.

- Verksamheten är ideell (det vill säga inte ha som syfte att generera ekonomisk vinning) och uppbyggd på demokratiska principer och värderingar.
- Verksamheten är partipolitiskt och religiöst obunden.
- Föreningen ska verka för medlemmar eller boende inom stadsdelsområdet och verksamheten är öppen för nya medlemmar att engagera sig.
- Föreningen ska ha styrelse och revisorer som är valda av medlemmarna samt ha beslutat om stadgar.
- Föreningen ska vara registrerad hos skattemyndigheten och ha ett organisationsnummer.
- Verksamhetens inriktning ligger i linje med stadens policy för jämställdhet, jämlikhet, tillgänglighet samt är fri från våld och diskriminering.
- Det bedöms finnas tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten.
- Verksamheten och dess aktiviteter är så långt det är möjligt öppna och tillgängliga för alla.
- Föreningen arbetar uppsökande och marknadsför verksamheten och aktiviteterna.
- Föreningen ansvarar för att nödvändiga tillstånd för verksamheten finns. Rutiner och utrustning enligt rådande brandföreskrifter finns, för deltagarnas, omgivningens och lokalernas säkerhet.
- Om föreningen har anställd personal så är det föreningen som ansvarar för att den uppfyller de krav som ställs på en arbetsgivare.

Prioriterade verksamheter

I första hand prioriteras stöd till föreningar som har verksamhet för barn, ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning. Aktiviteter för att främja samhörighet och gemenskap mellan olika grupper kan också övervägas.

Begränsningar

- Bidrag lämnas inte till verksamhet som tillhör annan kommunal nämnd eller annan myndighets ansvarsområde.
- Verksamhetsbidrag lämnas inte heller till facklig, religiös eller partipolitisk verksamhet.
- Bidrag ges inte för ren hobby- eller fritidsverksamhet för vuxna.
- Företag och enskilda personer kan inte få bidrag.

Ansökan och redovisning

- Ansökan ska göras på särskild blankett som finns att hämta på Stockholms stads hemsida [länk](#). Detta gäller både verksamhetsbidrag och arrangörsstöd
- Föreningen ansvarar för att ansökan, inklusive bilagor med redovisning fylls i enligt anvisningar och att uppgifterna är korrekta.
- Ansökan ska vara underskriven av firmatecknare och förvaltningen tillhanda senast det datum som förvaltningen beslutat. Ansökan skickas skannad via e-post eller med vanlig post.

Sista ansökningsdag

Ansökan om verksamhetsstöd ska vara inlämnad **senast 31 oktober**.

Arrangörsstöd kan sökas vid två tillfällen under året och bör ske i god tid innan arrangemanget ska genomföras. **Sista ansökningsdag är 31/1 och 31/8.**

Ansökan lämnas till stadsdelens registratur på adress; hagersten-alvsjo@stockholm.se

Ansökningarna är inkomna handlingar och omfattas av offentlighetsprincipen

Bilagor som alltid ska skickas med ansökan

- Stadgar
- Verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsrapport för föregående år.

- Redovisning av eventuellt beviljat bidrag från stadsdelsnämnden under föregående år.
- Redovisning av eventuellt bidrag som föreningen fått för särskilt arrangemang under föregående år.
- Verksamhetsplan och budget för pågående år.

Uppgifter ska kunna styrkas

- Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran från förvaltningen.
- Förvaltningen kan komma att begära in dokument för att styrka antalet medlemmar.

Om förutsättningarna för beviljat stöd ändras

Om föreningen har beviljats stöd ska det användas till det som har angetts i ansökan och enligt stadsdelsförvaltningens regler och beslut. Förening måste omedelbart meddela stadsdelsförvaltningen om förändringar sker i det som ligger till grund för att ni har beviljats stödet, till exempel budget, styrelse, stadgar, verksamhet eller aktiviteter. För omdisponering av det beviljat stöd krävs godkännande från stadsdelsnämnden.

Stöd som inte har använts under det år som ansökan gäller får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år. Stödet ska återbetalas till stadsdelsförvaltningen, om inte stadsdelsförvaltningen skriftligen har meddelat annat.

Stöd från flera håll och samarbetspartners

Stadsdelsförvaltningen ser positivt på att föreningar verkar långsiktigt genom att söka stöd från flera håll, har samverkanspartners och fler inkomstkällor. Det är däremot inte tillåtet att söka föreningsstöd för en verksamhet eller aktiviteter som annan part sedan tidigare finansierar eller har lämnat bidrag till. **Bidrag från andra parter ska redovisas i ansökan.** Även stöd i form av lokaler, utrustning, tryck med mera ska redovisas.

Så handläggs ansökan

Verksamhetsbidrag beslutas av Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd. Arrangörsstöd beslutas av avdelningschef på stadsdelsförvaltningen och anmäls till stadsdelsnämnden.

Stadsdelsförvaltningen handlägger och föreslår fördelning av bidrag utifrån nämndens prioriteringar och budget. Om en ansökan är ofullständig uppmanas förening att komplettera.

Stadsdelsförvaltningen kan avslå en ansökan, till exempel om den inte uppfyller villkoren eller om finansiering borde kunna ges från annat håll. Ansökningar som kommit in för sent kan avvisas.

Föreningen ska kunna styrka alla uppgifter i ansökan om stadsdelsförvaltningen begär det. Det kan till exempel vara dokument som styrker föreningens antal medlemmar. Föreningar som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller även om verksamheten eller arrangemanget inte bedrivits enligt ansökan.

Bidragsbeslut kan se olika ut. Beloppet kan beviljas helt, delvis eller avslås. Bidrag kan även beviljas med särskilda villkor. **Varje ansökan prövas enskilt.**

Om föreningen har beviljats föreningsstöd tidigare är det inte skäl nog för att få stöd igen.

Bedömningsgrunder

Verksamhetsbidrag och arrangörstöd

Utifrån följande bedömningsgrunder tar stadsdelsförvaltningen fram ett förslag om stöd ska beviljas eller inte.

- Att föreningen och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller stadsdelsförvaltningens villkor och regler för föreningsstöd.
- I vilken mån verksamheten är ett komplement till nämndens verksamheter och stödjer prioriterade mål och utvecklingsområden i nämndens verksamhetsplan.
- I vilken mån föreningen bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten.
- På vilket sätt föreningen har använt tidigare stöd och vilket resultat de har uppnått.
- På vilket sätt ansökan står i relation till andra föreningars ansökningar i fråga om kvalité och innehåll för avsedd ansökningsperiod.
- Att ansökan är rimlig i förhållande till föreningens egna kapital och övriga tillgångar.
- Föreningens möjlighet att söka stöd från annat håll.
- Den totala budgeten för föreningsstöd som finns att fördela.

Arrangörstöd

Aktiviteten ska vara förenlig med riktlinjernas intentioner för att kunna få arrangörstöd. Förvaltningen kan göra bedömningar utifrån arrangemangets karaktär och syfte, dvs. att själva arrangemanget är religiöst och politiskt obundet och förenligt med demokratiska principer och värderingar.

Beslut och utbetalning

Alla föreningar som ansökt om stöd får ett skriftligt besked, i första hand via e-post. Föreningen ansvarar för att korrekt e-postadress har angetts i ansökan. De föreningar som beviljats stöd får skriftlig information om hur de ska göra för att få bidraget utbetalt. Beviljat bidrag utbetalas till föreningens bank- eller plusgiro. Privatgiro accepteras inte.

Så redovisar föreningen

Föreningen ska lämna in en redovisning om hur bidraget har använts. Redovisningen görs på en särskild blankett som ska lämnas in till stadsdelsförvaltningen senast den 31 mars nästkommande år. Om redovisningen inte lämnas in finns det

grund för att föreningen får avslag vid eventuell ansökan kommande år.

Ibland sker uppföljningsmöten med utvalda föreningar.

Under den period som föreningen har beviljats stöd har stadsdelsförvaltningen rätt att göra avstämningar och ibland begära in uppgifter. I vissa fall kan stadsdelsförvaltningen inleda såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision. Både stadsdelsförvaltningen och revisorer ska då ha tillträde till verksamheten.

Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om stöd förbereder återrapporteringen till stadsdelsförvaltningen och styrelse ansvarar för redovisningen till stadsdelsförvaltningen och ansvarar för att följa upp och utvärdera verksamheten enligt ansökan.

Föreningens redovisning till stadsdelsförvaltningen ska ske enligt god redovisningssed och stadsdelsförvaltningens redovisningsblanketter ska användas.

I samband med ansökan ska föreningens verksamhetsberättelse för föregående år samt planering för innevarande år bifogas. Antalet medlemmar bosatta i Hägersten-Älvsjö ska framgå liksom könsfördelning.