

Järva stadsdelsförvaltning,
Box 4066
163 04 Spånga

ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG 2025

Anvisningar

Ta gärna del av Järvas stadsdelsnämnds lokala riktlinjer för föreningsbidrag inför arbetet med ansökan. Sista ansökningsdag är den 1 november.

En komplett ansökan består av ifylld och undertecknad ansökningsblankett och bifogade handlingar. Ansökan ska undertecknas av organisationens ordförande och kassör eller annan som är utsedd att teckna organisationens firma.

Saknas uppgifter i ansökningsblanketten eller om begärda handlingar saknas kommer ansökan inte att beviljas.

Bifoga en eller flera tilläggsidor om antalet rader i blanketten inte räcker till.

Ansökningsblanketten kan fyllas i på dator men ska skrivas ut och undertecknas av ordförande, kassör eller den som annars har rätt att teckna föreningens firma.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Beslut som visar föreningens samtliga firmatecknare med fullständiga namn och personnummer
- Föreningsstadgar
- Protokoll från senaste årsmötet, får ej vara äldre än 1 år och det ska framgå vilka som sitter i styrelsen
- Föreningens senaste verksamhetsberättelse
- Senaste resultat-och balansräkning
- Senaste revisionsberättelse
- Senaste verksamhetsplan
- Blankett för anmälan till förvaltningens föreningsregister.

Ansökan ska skickas till jarva@stockholm.se eller till Järva stadsdelsförvaltning, Box 4066, 163 04 Spånga. Tänk på att bifoga undertecknad ansökningsblankett och bifogade handlingar som PDF-filer.

1. Om organisationen

Föreningens/organisationens namn

Organisationsnummer

Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress	Telefonnummer	Hemsida
Postgironummer	Bankgironummer	
Postgiro eller bankgiro saknas <input type="checkbox"/>	Anledning till att postgiro eller bankgiro saknas	
Antal medlemmar	Antal medlemmar som bor i Järva	
Huvudorganisation (om sådan finns)	Organisationsnummer för huvudorganisation	

Eventuell medsökande organisation

Föreningens/organisationens namn	Organisationsnummer
----------------------------------	---------------------

1. Uppgifter om styrelse, revisor och kontaktperson

Ordförande	Telefon	E-postadress	Adress	Personnummer
Kassör	Telefon	E-postadress	Adress	Personnummer

Firmatecknare	Telefon	E-postadress	Adress	Personnummer
Firmatecknare	Telefon	E-postadress	Adress	Personnummer

2. Beskrivning av den verksamhet eller de aktiviteter ansökan avser

Beskriv verksamheten/aktiviteten ansökan gäller:	
Övergripande syfte med verksamheten/aktiviteterna som avses i ansökan	<input type="checkbox"/> Stödja verksamhet för barn och unga som främjar jämlika uppväxtvillkor. <input type="checkbox"/> Unga görs delaktiga i utvecklingen av sitt närområde och i forandet av mötesplatser. <input type="checkbox"/> Öka jämställdheten. <input type="checkbox"/> Öka antalet kulturella och publika evenemang i stadsdelsområdet. <input type="checkbox"/> Öka tryggheten i stadsdelsområdet. <input type="checkbox"/> Främja och utveckla miljö-och klimatarbetet i stadsdelsområdet. <input type="checkbox"/> Annat,
Vilken/vilka är målgrupp/målgrupper för verksamheten/aktiviteterna?	
Hur planerar ni att nå målgruppen?	
Var ska verksamheten/aktiviteterna genomföras?	
När ska verksamheten/aktiviteterna genomföras?	
Hur många personer beräknas att delta i verksamheten/aktiviteterna?	
Beskriv vilket resultat föreningen förväntar sig av verksamheten/aktiviteterna.	

3. Ansökan avser

Sökt belopp (maxbelopp som kan beviljas är 100 000 kr)

Budget för aktiviteter eller verksamhet som ansökan avser

Här nedan redovisar ni för de utgifter som föreningen planerar för genomförandet. I första kolumnen fyller ni i vilken aktivitet/verksamhet det gäller. Observera att en aktivitet/verksamhet kan ha flera kostnadsslag. I kolumnen kostnadsslag redovisar ni för vilken typ av kostnad det gäller. Till exempel förtäring arvode, material, resor, annonser, trycksaker, entréavgifter mm.

Aktivitet/verksamhet	Kostnadsslag	Uppskattad kostnad

4. Systematiskt arbete med att säkerställa att ledare och företrädare besitter den kompetens som krävs

Vid ansökningar om bidrag avseende mer än ett halvt prisbasbelopp (28 650 kr 2024) ska organisationen redogöra för sitt systematiska arbete med att säkerställa att ledare och företrädare har den kompetens som krävs för sitt uppdrag.

Beskriv hur organisationen verkar för att ledare och företrädare har den kompetens som krävs för sitt uppdrag.	
--	--

5. Sökta och beviljade bidrag från andra bidragsgivare

Ange myndighet, annan förvaltning inom Stockholm stad, stiftelse, fond eller dylikt	Belopp sökt innevarande år/kommer sökas under året	Beviljat belopp föregående år
	kr	kr
	kr	kr
	kr	kr
	kr	kr
	kr	kr

6. Bifogade handlingar

- Beslut som visar föreningens samtliga firmatecknare och deras personnr
- Föreningsstadgar
- Protokoll från senaste årsmötet, får ej vara äldre än 1 år
- Föreningens senaste verksamhetsberättelse
- Senaste resultat-och balansräkning
- Senaste revisionsberättelse
- Senaste verksamhetsplan
- Blankett för anmälan till förvaltningens föreningsregister.

7. Demokrativillkoren och sanningsförsäkran

Alla former av föreningsstöd omfattas av Stockholms stads styrdokument gällande demokrati, mänskliga rättigheter och jämställdhet mellan kvinnor och män samt våldsbejakande extremism. Stockholms stad ska inte bevilja stöd till en förening eller organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2 eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Här med intygas att organisationen/föreningen är införstådd med Stockholms stads demokrativillkor.

Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta.

Ort och datum	Ort och datum
Ordförande/firmatecknares underskrift	Kassör/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Järva stadsdelsnämnd behandlar personuppgifter enligt gällande datastyddslagstiftning. Personuppgifterna som lämnas in i samband med er ansökan om föreningsbidrag kommer att diarieföras hos stadsdelsförvaltningen. Personuppgifterna kommer aldrig att raderas, utan kommer att bevaras för framtida forskning och för allmänhetens intresse.

Inkomna föreningsansökningar blir allmänna handlingar, och kan därför begäras ut av allmänheten.

Om du vill veta mer eller vill lämna klagomål om hur vi hanterar dina personuppgifter hör av dig till denna adress: jarva@stockholm.se