



REDOVISNING AV FÖRENINGSBIDRAG

Redovisning avser år

--

Beviljat bidrag

--

kronor

Föreningens/organisationens namn		Organisationsnummer
Adress		
Telefon	E-postadress	
Sökt belopp	Beviljat belopp	

I. VERKSAMHET

Verksamhet/aktivitet som bidraget söktes för? Har ni genomfört den verksamhet ni sökte bidrag för?

2. MÅL OCH SYFTE

Vilket mål och syfte har den verksamhet/aktivitet som ni har beviljats bidrag för?

3. MÅLGRUPP

Vilken eller vilka målgrupper har ni vänt er till?

4. BESÖKARE/DELTAGARE

Totalt antal besökare/deltagare innevarande år	Varav antal flickor/kvinnor	Varav antal pojkar/män	Totalt antal besökare/deltagare innevarande år som bor i stadsdelsområdet Hägersten-Älvsjö	Varav antal flickor/kvinnor	Varav antal pojkar/män

5. RESULTAT/UPPFYLLELSE

I vilken utsträckning och hur har ni uppfyllt syftet med den/de verksamheter/aktiviteter (det ni anger i punkterna 1-3) som ni beviljades bidrag för?

6. REDOVISNING AV BEVILJAT BIDRAG FRÅN HÄGERSTEN/ÄLVSJÖS STADSDELSNÄMND

Beskriv nedan hur bidraget har använts	Erhållet belopp kr	Förbrukat belopp kr

Beskriv nedan hur bidraget har använts	Erhållet belopp kr	Förbrukat belopp kr

Redovisningen lämnas av organisationens styrelse senast 31 mars året efter bidragsåret (gällande verksamhetsbidrag) respektive senast tre månader efter genomfört arrangemang (gällande arrangörsstöd) och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare. Se längst ner på sidan vilka bilagor som ska bifogas.

7. ANDRA BEVILJADE BIDRAG

Ange myndighet, fond eller dylikt	Erhållet belopp kr

8. HÄRMED INTYGAS ATT LÄMNADE UPPGIFTER ÄR RIKTIGA

Datum	Datum
Ordförandens underskrift	Kassör/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Redovisningen lämnas av organisationens styrelse senast 31 mars året efter bidragsåret (gällande verksamhetsbidrag) respektive senast tre månader efter genomfört arrangemang (gällande arrangörsstöd) och undertecknas av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare.

Följande bilagor ska bifogas redovisningen när det gäller verksamhetsbidrag:

- Verksamhetsberättelse för föregående år
- Bokslut/ekonomisk redovisning för föregående år inklusive revisorsberättelse

Redovisningen skickas senast den 31 mars till:

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Registrator

Box 490

129 04 Hägersten

Behandling av personuppgifter inom Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Personuppgiftsansvarig

Södermalms stadsdelsnämnd ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter. Här nedan framgår varför stadsdelsnämnden behandlar dina personuppgifter, vilka kategorier av personuppgifter stadsdelsnämnden behandlar samt vilken laglig grund stadsdelsnämnden har för behandlingen. Du kan även läsa om hur länge vi sparar personuppgifterna samt om dina rättigheter.

Om du har några frågor angående stadsdelsnämndens behandling av dina personuppgifter eller om du vill utöva någon av dina rättigheter som beskrivs kontaktar du stadsdelsförvaltningens dataskyddsombud Jessica Hillergård, e-post: jessica.hillergard@extern.stockholm.se eller telefon: 08-508 22 012.

Redovisning av föreningsbidrag

I samband med redovisning av föreningsbidrag registreras personuppgifter om namn, e-postadress, postadress och telefonnummer till ansökande förenings kontaktpersoner. Syftet med hanteringen av dessa personuppgifter är att förvaltningen ska kunna handlägga ansökningen korrekt och rättssäkert. Redovisningen diarieförs hos Södermalms stadsdelsförvaltning och är allmänna handlingar vilka kan begäras ut enligt tryckfrihetsförordningen.

Laglig grund för behandling av dina personuppgifter

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2017:02, § 5, (kommunal författningssamling för Stockholm), ansvarar stadsdelsnämnderna för bidragsgivning till föreningar med utpräglad lokal verksamhet. Då Södermalms stadsdelsnämnd enligt lag är skyldiga att följa kommunfullmäktiges beslut är den lagliga grunden för behandling av personuppgifterna allmänt intresse.

Personuppgifter utanför EU/EES

Dina personuppgifter överförs inte till tredjeland.

Under denna tid sparar vi dina uppgifter

Uppgifterna bevaras i stadsdelsnämndens arkiv.

Dina rättigheter

Med dataskyddsförordningen följer vissa rättigheter för den registrerade. Du har även rätt att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling. Du har även rätt till dataportabilitet. Mer om detta finns att läsa i artikel 15-23 i EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR). Dataskyddsförordningen hittar du här - länk till annan webbplats:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&rid=1> Information finns också på Datainspektionens hemsida - länk till annan webbplats:

<http://www.datainspektionen.se>

Du har alltid rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.

För övergripande information om hur Stockholms stad behandlar personuppgifter

<https://start.stockholm/om-webbplatsen/personuppgifter-och-dataskydd/>